

**CADRE RESERVE A L'ORGANISATION**

**ALLEE :**

**NOM :**

**N° EMBLACEMENT :**

**BROCANTE DU COMITE DES FÊTES - SENLIS (60300)**

**DIMANCHE 17 MAI 2015**

Retour de votre dossier complet **avant le 30 avril 2015.**

## INSCRIPTION

NOM :	<input type="text"/>	PRENOM :	<input type="text"/>
ADRESSE :	<input type="text"/>		
CODE POSTAL :	<input type="text"/>	VILLE :	<input type="text"/>
TELEPHONE :	<input type="text"/>	EMAIL :	<input type="text"/>
N° CARTE D'IDENTITE :	<input type="text"/>		
DELIVRE LE :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	LIEU :	<input type="text"/>

## RESERVATION / PAIEMENT

NOMBRE DE METRES LINEAIRES :	<input type="text"/>	<b>MINIMUM 2 METRES</b>	
<b>VEHICULES :</b>	4 mètres minimum pour une petite voiture (Twingo, Golf, Clio...) 6 mètres minimum pour les camions		
REGLEMENT D'UN TOTAL DE :	<input type="text"/>	€	
PAR :	<input type="checkbox"/> ESPECES	<input type="checkbox"/> CHEQUE	<input type="checkbox"/> MANDAT CASH
<b>A l'ordre du Comité des Fêtes de SENLIS</b>			
<b>PRODUITS MIS EN VENTE :</b>			

Tout emplacement réservé et non occupé sera réattribué après 8 heures du matin.

Toute réservation est considérée comme définitive. Aucun remboursement en cas d'absence ou d'annulation. L'organisateur n'est en aucun cas responsable des marchandises d'origine douteuse. La vente d'armes, animaux et contrefaçons est interdite et punie par la loi.

**PARTICULIER**

Je soussigné(e),..... déclare sur l'honneur :

- ne vendre que des objets personnels et usagés (article L 310-2 du Code du Commerce)
- avoir participé uniquement à 2 autres brocantes de même nature au cours de l'année civile (article R321-9 du Code Pénal)

**PROFESSIONNEL**

Je soussigné(e),..... déclare sur l'honneur :

- être soumis au régime de l'article L 310-2 du Code du Commerce
- posséder une carte 2 volets de commerçant ambulant ou un registre du commerce

## TARIFS

particulier	3€
professionnel	7,50€

## SIGNATURE OBLIGATOIRE

Fait le :

# DOCUMENTS CI-DESSOUS OBLIGATOIRE POUR LA VALIDATION DE VOTRE DOSSIER

valider leurs en présence en cochant les cases

## MES DOCUMENTS

### PHOTOCOPIE PIECE D'IDENTITE



- ✓ Carte d'identité Recto/Verso
- ✓ Permis de Conduire
- ✓ Passeport
- ✓ Titre de séjour



### ENVELOPPE TIMBREE

(à votre adresse)

Envoi de votre confirmation de réservation si les délais sont respectés.



### LETTRE VERTE

Courrier distribué en 48h

## POUR LES PROFESSIONNEL

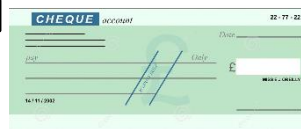
### Photocopie Registre du Commerce



K-Bis ou SIREN

## REGLEMENT

### CHEQUE



Ordre : Comité des Fêtes de SENLIS

ou



### MANDAT-CASH

Bénéficiaire : Comité des Fêtes de SENLIS



### LETTRE RECOMMANDEE

Ne pas envoyer vos courriers en lettre recommandée

## MON DOSSIER EST COMPLET



VOTRE PLACE SERA RESERVEE DES RECEPTION DU DOSSIER



### Dossier à renvoyer impérativement à :

Comité des Fêtes de SENLIS  
M. David KUZMIC  
25 avenue du Pré de l'Évêque  
60300 SENLIS  
Tél. 06 68 13 85 93

## VOTRE EMPLACEMENT VOUS SERA COMMUNIQUER LE MATIN DE L'ÉVÈNEMENT



IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE LAISSER DES POUBELLES SUR PLACE